

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дуплятская средняя школа им. В.А. Кумскова»
Новониколаевского муниципального района Волгоградской области
403920, Волгоградская область, Новониколаевский район, х. Дуплятский,
ул. Центральная, 59 .Тел. 8(84444) 6-54-46. E – mail: dupsh07@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ В.И.Судакова
Приказом от 24.04.2023 г. №78



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Первый этап.

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап.

Определение изменений и дополнений в образовательную программу группы кратковременного пребывания МКОУ «Дуплятская СШ им.В.А.Кумскова»

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО 01.09.2023

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основое мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	24.04.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Ст.методист
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	24.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	24.04.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Ст.методист
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	26.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	28.04.2023 02.05.2023	Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	25.04.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	апрель- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель-июнь	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО, родительских собраний	апрель-июнь 2023	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	Воспитатель, ст.методист
10	Проведение инструктивно методических совещаний по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель

11	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	апрель -июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение ОП ДО. Обсуждение и утверждение РОВ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РОВ Наличие рабочих программ	Воспитатель,
13	Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	Ст.методист воспитатель.
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	апрель-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность группы кратковременного пребывания по внедрению ФОП ДО	Директор школы, воспитатель
16	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель.

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности группы кратковременного пребывания к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности к переходу на ФОП ДО	Воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно		Ст.методист
3	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников группы кратковременного пребывания	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Директор школы
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	И.о.заведующего, воспитатель
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ОУ	Ответственный за ведение сайта ОУ
2	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Ст.методист, воспитатели