



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОО «Дуплятская
СОШ
им.В.А.Кумскова»

В.Н.Судакова

Приказ от
06.04.2020 №30

Положение об организации образовательного процесса в период дистанционного обучения в МКОО «Дуплятская СОШ им.В.А.Кумскова»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании приказа Учредителя издаёт приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина

- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы.

2.4. Старший методист:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися : виды, количество работ, форму обучения (, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы , в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических

технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы; индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.); работа с электронным учебником, просмотр видеоуроков, онлайн-тестирование и т.д.

3.2. Учитель-предметник проводит корректировку рабочих программ.

4. Деятельность обучающихся и родителей.

4.1. Обучающиеся не посещают школу

4.2. Изучение тем проходит с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме обучения

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима обучения

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) . Учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании .

5.2. Согласно расписанию занятий во в электронном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.