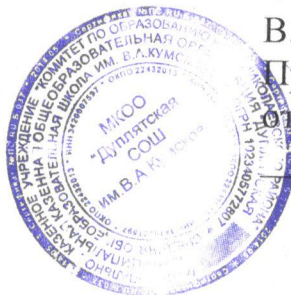


Муниципальная казенная общеобразовательная организация
«Дуплятская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Кумскова»
403920, Волгоградская область, х. Дуплятский Новониколаевского района,
ул. Центральная, 59 Тел. 8(84444) 6-54-46 E – mail: dupsh07@rambler.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
(протокол № 1
от 30.08.2018)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОО «Дуплятская СОШ им
В.А.Кумскова»
Приказ № 84
от «30» августа 2018 г.
(В.Н. Судакова)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников МКОО «Дуплятская СОШ им. В.А. Кумскова» (далее Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий порядок доводится директором образовательной организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников:

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной)

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персонального компьютера Организации, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором .

2.2. К базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. К учебным и методическим материалам

2.3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе образовательной Организации.

2.3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

2.4.1. без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

2.4.2. к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.3. для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.4. для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5. К музейным фондам.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Школе отсутствуют.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Срок действия положения не ограничен.

3.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.