

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

11.03.2020

№ 42

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Новониколаевском районе в 2020 году**

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 14 ноября 2019г. № 609/1559 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году», от 14 ноября 2019г. № 611/1561 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году» приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.03.2020 № 167 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020 году проведение государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 10, 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. № 190/1512 (далее именуется – Порядок проведения ГИА, за исключением выпускников прошлых лет):

25 мая - география, литература, информатика и информационно - коммуникационные технологии (ИКТ);

28 мая - русский язык;

1 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

4 июня - физика, история;

8 июня – обществознание, химия;

11 июня – иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский), (кроме раздела «Говорение»), биология;

15 июня - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (раздел «Говорение»);

16 июня - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (раздел «Говорение»);

Для лиц, указанных в пункте 46 Порядка проведения ГИА:

20 марта - география, литература;

23 марта - русский язык;

27 марта - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

30 марта - иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский), (кроме раздела «Говорение»);

1 апреля - иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский), (раздел «Говорение»), биология, физика;

3 апреля - обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

6 апреля - история, химия.

1.3. Для лиц, указанных в пунктах 45 и 51 Порядка проведения ГИА:

8 апреля - география, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский) (раздел "Говорение"), история;

10 апреля - иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский) (кроме раздела "Говорение"), литература, физика, обществознание, биология;

13 апреля - русский язык, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

19 июня – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ), иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (раздел «Говорение»);

20 июня - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (кроме раздела «Говорение»), биология;

22 июня - русский язык;

23 июня - обществознание, химия;

24 июня - история, физика;

25 июня - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

29 июня - по всем учебным предметам;

22 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 47 Порядка проведения ГИА:

20 марта - география, литература;

23 марта - русский язык;

27 марта - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

30 марта - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) кроме (раздела «Говорение»), биология, физика;

1 апреля - иностранные языки (английский французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

3 апреля - обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

6 апреля - история, химия.

8 апреля - география, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский) (раздел "Говорение"), история;

10 апреля - иностранные языки (английский, немецкий французский, испанский, китайский) (кроме раздела "Говорение"), литература, физика, обществознание, биология;

13 апреля - русский язык, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

19 июня – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии(ИКТ), иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (раздел «Говорение»);

20 июня - иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), (кроме раздела «Говорение»), биология;

22 июня - русский язык;

23 июня - обществознание, химия;

24 июня - история, физика;

25 июня - ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

29 июня - по всем учебным предметам;

1.5. Для лиц, указанных в пункте 92 Порядка проведения ГИА:

4 сентября - русский язык;

7 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня

2. Принять к сведению, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10. 00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии, биологии – 3 часа 30 минут (210 минут), по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (кроме раздела «Говорение») – 3 часа (180 минут), по иностранным языкам (раздел «Говорение») – 15 минут, по китайскому языку (раздел "Говорение") - 12 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ (далее именуются - КИМ ЕГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее

именуется - линейка). для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg); а также не осуществляющий функций средств связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее именуется - непрограммируемый калькулятор);

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспорт, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ЕГЭ.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

3. Утвердить Перечень основных мероприятий организационно - технологического и информационного сопровождения ГИА согласно приложению.

4. Колпакову М.И., заместителя председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»: назначить ответственной в 2020 году за проведение мероприятий по обеспечению пунктов проведения ЕГЭ экзаменационными материалами, формирование и ведение информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - баз данных ЕГЭ) в процессе проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года. Определить ответственной за своевременное исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

5. Колпаковой М.И.:

5.1. Обеспечить организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года.

5.2. Определить руководителей ППЭ, заместителей руководителей ППЭ, организаторов ЕГЭ, технических специалистов, в том числе по печати и сканированию экзаменационных материалов;

5.3. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам ЕГЭ до их отправки в пункты проведения экзаменов и после проведения экзаменов в РЦОИ;

5.4. Обеспечить анализ результатов ЕГЭ, оценку качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

- 5.5. Обеспечить оперативную связь с РЦОИ, комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области в дни проведения ЕГЭ;
- 5.6. Провести с привлекаемыми лицами обучение;
- 5.7. Провести мероприятия по регистрации и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;
- 5.8. Обеспечить работу «горячей линии» в период подготовки и проведения ЕГЭ в 2020 году;
- 5.9. Провести обучение по порядку проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ;
- 5.10. Обеспечить бесперебойное функционирование системы электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременно проработать возможность использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов;
- 5.11. Обеспечить условия для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети "Интернет" на ППЭ.
- 5.11. Совместно с руководителями ППЭ своевременно подготовить и организовать работу ППЭ, в том числе для участия в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.12. Организовать накануне и в день проведения экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- 5.13. Обеспечить охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов;
- 5.14. Организовать медицинское обслуживание на ППЭ в дни проведения экзаменов и назначить в качестве медицинских работников на ППЭ № 36 Федосову Галину Андреевну и Караваеву Ирину Викторовну;
- 5.15. Организовать безопасность перевозок детей к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;
- 5.16. Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения экзаменов;
- 5.17. Принять меры по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов;
- 5.18. Обеспечить контроль за организацией информирования под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися, выпускником прошлых лет;
- 5.19. Обеспечить контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о

сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

5.20. Обеспечить своевременную передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

5.21. Обеспечить информирование под роспись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении ГИА.

6.Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Провести дополнительную информационно- разъяснительную работу с выпускниками 11 классов общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;

6.2. Руководителям МБОУ "Новониколаевская СОШ № 1" принять меры по своевременной подготовке и организации работы пунктов проведения экзаменов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6.3. Определить резервным пунктом проведения ЕГЭ МБОУ "Новониколаевская средняя общеобразовательная школа № 2".

6.4. Организовать в день экзамена проверку пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств с составлением акта проверки;

6.5. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися, выпускником прошлых лет;

6.6. Осуществлять личный контроль за участием своих работников в проведении ГИА. Организовать информирование в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

6.7. Организовать в дни проведения экзаменов доставку (при необходимости) выпускников из общеобразовательных организаций на пункты проведения экзаменов и обратно;

6.7. Обеспечить:

6.7.1. Охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов;

6.7.2. Содействие в подготовке лиц, привлекаемых в проведении ЕГЭ, в том числе их обучение на учебной платформе ФГБУ "Федеральный центр тестирования";

6.7.3. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года;

6.7.4. Организацию медицинского обслуживания на пунктах проведения ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

6.7.5. Безопасность перевозок детей к пунктам проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

6.7.6. Охрану общественного порядка в местах проведения экзамена;

6.7.7. Занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных пунктами проведения экзамена, в дни проведения экзаменов (при необходимости);

6.7.8. Соблюдение процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года, в том числе в форме ЕГЭ.

6.7.9. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения на пунктах проведения в дни экзаменов.

6.7.10. Своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатов.

6.7.11. Передачу в установленные сроки поданных апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»



П.В.Митяшов

Приложение
к приказу МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»
от 11.03.2020 № 42

**Перечень основных мероприятий организационно - технологического и
аналитического сопровождения ГИА в 2020 году**

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
1	<p><u>Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима информационной безопасности согласно Закона РФ о персональных данных. 2. Формирование, ведение РИС, взаимодействие с РЦОИ. 3. Подготовка проектов приказов по организации проведения ЕГЭ на территории Новониколаевского муниципального района. 4. Подготовка проекта схемы ЕГЭ для утверждения в комитете образования и науки Волгоградской области. 5. Доведение приказов и других нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней до сведения руководителей общеобразовательных организаций. 6. Обучение лиц, привлекаемых к работе на ЕГЭ и ГВЭ (в том числе по печати и сканированию экзаменационных материалов) 7. Организация работы "горячей линии" в период подготовки и проведения ЕГЭ. 	<p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>Март</p> <p>Весь период</p> <p>Март – май</p> <p>Март-июнь</p>
2.	<p><u>Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 2. Организация работы и оплаты труда педагогических работников, привлекаемых к работе при проведении ГИА 3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 4. Передача результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательные организации. 5. Организация приема апелляционных заявлений для передачи в РЦОИ 	<p>Май - июль, сентябрь</p>

3	<p align="center"><u>Аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации. 2. Подготовка текущих аналитических справок. 3. Участие в формировании отчетов для информирования заинтересованных организаций и населения. 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки к государственной итоговой аттестации. 5. Подготовка аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения государственной итоговой аттестации по предметам. 6. Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения государственной итоговой аттестации. 	<p>Май-декабрь</p> <p>По отдельным графикам</p>

Заместитель председателя МКУ

«Комитет по образованию Новониколаевского района»

М.И.Колпакова