

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НОВНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

01.11.2019

№ 203

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района
в 2019/2020 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2019 № 888 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году в Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Колпаковой М.И., заместителю председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»:

1.1. Обеспечить своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

1.2. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района по месту обучения в соответствии с действующими нормативно – правовыми и распорядительными документами как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов;

1.3. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования для следующих категорий участников:

- обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций;
- освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании;
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

б) итогового изложения для следующих категорий участников:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.2. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

04 декабря 2019г. – для лиц, указанных в пунктах 1.1. настоящего приказа;

05 февраля и 06 мая 2020 года для следующих категорий участников:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);

лиц, перечисленных в п. 1.1 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

лиц, перечисленных в п. 1.1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.4. Организовать проверку муниципальной предметной комиссией (Приложение) выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособринадзором и приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области».

1.5. Считать началом проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени.

1.6. Обеспечить передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные организации Новониколаевского муниципального района, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения)

1.7. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

1.8. Обеспечить информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.9. Организовать консультации для руководителей образовательных организаций, педагогов, назначенных организаторами в аудитории и вне аудитории, членов муниципальной предметной комиссии, а также всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

1.10. Обеспечить обсуждение результатов итогового сочинения (изложения) на совещаниях руководителей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о содержании действующих нормативно – правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Назначить руководителя, технического специалиста и организаторов в соответствии с количеством аудиторий из числа руководителей и педагогов организации для проведения итогового сочинения (изложения) до 18 ноября 2019 года (организатором не может быть учитель русского языка и литературы, а также учителя, работающие в 11 классе).

2.3. Подготовить аудитории в соответствии с требованиями СанПиН для проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года из расчета 1 выпускник за одной партой. Выдать инструкцию каждому участнику итогового сочинения (изложения).

2.4. Обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи в нужном количестве в соответствии с требованиями к программному обеспечению.

2.5. Обеспечить начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 по местному времени 04 декабря 2019 года. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа (по требованию участника).

2.6. Обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

2.7. По окончании итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) и 04 декабря 2019 года передать в МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» для проверки муниципальной предметной комиссией копии и оригиналы бланков в отдельных конвертах. Руководитель общеобразовательной организации контролирует, чтобы сделанные копии бланков были четкими, с хорошо просматриваемыми записями.

2.8. Направить членов предметной комиссии (Приложение) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2019 года в МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» к 09.00.

2.9. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи в организации в течение 4 лет.

2.10. Обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Руководителю МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2» подготовить аудитории для работы муниципальной предметной комиссии на базе школы по проверке копированных работ.

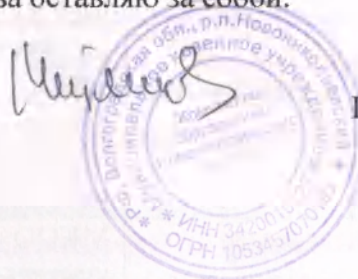
4. Назначить Колпакову М.И., заместителя председателя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» ответственной для внесения результатов из копии бланков регистрации в оригинал бланков регистрации.

5. Качегину Ю.Ю., программисту МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района» обеспечить сканирование бланков регистрации с результатами и бланков записи для их дальнейшей передачи в РЦОИ в сроки, обозначенные Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6. Председателю муниципальной предметной комиссии организовать проверку работ 05 декабря 2019 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»



П.В.Митяшов

Приложение
к приказу МКУ "Комитет по образованию
Новониколаевского района" от 01.11.2019 № 203

Состав муниципальной предметной комиссии

№	ФИО	Общеобразовательная организация, должность	Проверяют
1	Сычева Елена Викторовна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3», учитель русского языка и литературы	
2	Шурыгина Любовь Николаевна, председатель МПК	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 3», учитель русского языка и литературы	
3	Гойдина Надежда Владимировна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1», учитель русского языка и литературы	
4	Зенина Татьяна Александровна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 1», учитель русского языка и литературы	
5	Равшанова Татьяна Халбаевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2», учитель русского языка и литературы	
6	Белова Инна Васильевна	МБОУ «Новониколаевская СОШ № 2», учитель русского языка и литературы	
7	Немухина Ирина Павловна	МКОО «Дуплятская СОШ», учитель русского языка и литературы	
8	Жаркова Мария Владимировна	МКОО «Двойновская СОШ», учитель русского языка и литературы	
9	Перегудова Ольга Васильевна	МБОУ «Куликовская СОШ», учитель русского языка и литературы	
10	Барышева Елена Александровна	МКОО «Хоперская СОШ», учитель русского языка и литературы	
11	Петухова Ирина Владимировна	МКОО «Хоперская СОШ», учитель русского языка и литературы	
12	Константинова Галина Валентиновна	МКОО «Серпомолотская СОШ», учитель русского языка и литературы	
13	Маслова Ирина Алексеевна	МКОО «Комсомольская СОШ», учитель русского языка и литературы	

Заместитель председателя
МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

М.И.Колпакова