

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОО «Дуплятская СОШ
им.В.А.Кумскова»

В.Н.Судакова

14.09.2016 пр. №2

**Порядок организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)
в МКОО «Дуплятская СОШ им.В.А.Кумскова»**

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для выявления обучающихся Школы с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и (или) состояниями декомпенсации от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и их психолого-медико-педагогического сопровождения.
- 1.2. ПМПК создается на базе Школы приказом директора Школы.
- 1.3. Общее руководство ПМПК возлагается на директора Школы.
- 1.4. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся об основных направлениях деятельности, метре и порядке работы.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности и права ПМПК

- 2.1. **Целью** ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2. **Задачами** ПМПК Школы являются:
 - выявить и провести раннюю (с первых дней пребывания ребенка в Школе) диагностику отклонений в развитии, поведении и/или состояний декомпенсации;
 - профилактировать физические, интеллектуальные и эмоционально-личностные перегрузки и срывы;
 - выявить резервные возможности развития;
 - определить характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Школе возможностей;
 - подготовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.3. Основными **направлениями** деятельности ПМПК являются:
 - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 7 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных консилиумом рекомендаций;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам Школы по вопросам воспитания, обучения и коррекции

нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.4. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК создается на основании приказа директора Школы и работает на постоянной основе. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, поведении и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в четверть.

3.2. В состав ПМПК входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума),
- учителя с большим опытом работы,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед.
- социальный педагог.
- Медицинский работник

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или по инициативе сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки ребенка в присутствии родителя (законного представителя) ребенка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование обучающихся может быть проведено по месту жительства ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию ПМПК).

3.9. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист

отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой для повторных обсуждений на ПМПК.

- 3.10. На заседании ПМПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПК.
- 3.11. ПМПК ведётся следующая документация:
- журнал предварительной записи детей на обследование (на бумажном носителе, хранится в Школе; срок хранения – 5 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
 - журнал учёта детей, прошедших обследование (на бумажном носителе, хранится в Школе; срок хранения – 5 лет после достижения детьми возраста 18 лет);
 - копии заключений ПМПК хранятся в личном деле ребёнка.
- 3.12. В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребёнка, направить для проведения обследования и определения программы обучения в территориальную ПМПК.
- 3.13. Протокол и заключение консилиума оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом его заменяющим).
- 3.14. Копию заключения ПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.