

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению

муниципальным имуществом

администрации Новониколаевского

муниципального района»



Т.Н.Бочарова

СОГЛАСОВАНО:

МКУ «Комитет по образованию

Новониколаевского района

П.В.Митяшов



УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением

Главы Новониколаевского

муниципального района

Волгоградской области

от «26» «02» 2014 г



С.С.Чулков

УСТАВ

муниципальной казенной общеобразовательной организации

«Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова»

Новая редакция

ПРИНЯТ

решением общего

собрания

трудового коллектива

МКОУ «Дуплятская сош им.

В.А.Кумскова»

х. Дуплятский

2014г

МКОО «Дуплятская СОШ им.В.А.Кумскова» начала свою историю с 1928 года, когда была открыта начальная школа. В 1935 году она стала Дуплятской средней школой. В 1960 г. реорганизована в Дуплятскую 8-летнюю школу, с 1965 года преобразована в Дуплятскую среднюю школу.

Постановлением Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 20 от 07.02.1995 года Дуплятская средняя школа была зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение «Дуплятская средняя школа», Постановлением Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 50 от 11.02.2000 года была перерегистрирована в муниципальное образовательное учреждение «Дуплятская средняя общеобразовательная школа», Постановлением Администрации Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 184 от 03.03.2009 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова», распоряжением Главы Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 374-р от 08.12.2011г. переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова».

Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова» (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальной казенной общеобразовательной организацией.

1.3. Тип Образовательной организации – казенная общеобразовательная организация;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальная казенная общеобразовательная организация «Дуплятская средняя общеобразовательная школа им.В.А.Кумскова»;

сокращенное наименование: МКОО «Дуплятская СОШ им.В.А.Кумскова».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 403920 Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, х. Дуплятский, ул. Центральная, 59

фактический адрес: . 403920 Россия, Волгоградская область, Новониколаевский район, х. Дуплятский, ул. Центральная, 59

1.6. Учредителем Образовательной организации является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Образовательной организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных

документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, клубы, учебные мастерские и иные предусмотренными локальными нормативными актами Образовательной организацией структурные подразделения)

1.15 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16 Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в связи с реализацией права на образование и создание условий для реализации данного права, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по программам:

- начального общего образования направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основного общего образования направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднего общего образования направленного на дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предшкольной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности:

- организует работу групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;
- библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Образовательной организации, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Получение начального общего образования в Образовательных организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательная организация реализует:

- основные образовательные программы: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

3.4. Обучение в Образовательной организации проводится с учетом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Образовательная организация реализует образовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района».

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, Управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной Организации.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Образовательной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Управляющий Совет Образовательной организации – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Образовательной. Управляющий Совет Образовательной организации является высшим органом самоуправления Образовательной организации, представляет интересы участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации). Управляющий Совет состоит из избранных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Образовательной организации, которые определены Уставом. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор образовательной организации вправе приостановить решения Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Управляющий Совет Образовательной организации:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливает виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе и в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Образовательной организации; процедуры аттестаций администрации учреждения; в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Образовательной организации).

Срок полномочий Управляющего Совета-2 года.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогический коллектив школы, которым руководит директор Образовательной организации. Порядок работы и компетенция педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Образовательной организации.

Основные функции (компетенции) педагогического совета:

- утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- организация по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

– решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании и др.;

– рекомендация педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

– определение основных направлений инновационной деятельности Образовательной организации;

– содействие научно – исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Образовательной организации, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы

2) действуют:

- профессиональные союзы работников образовательной организации

5.5. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её

интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно- методической работы;
- регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Новониколаевского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципального имущества администрации Новониколаевского муниципального района.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательной

организации указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель Образовательной организации в порядке, определяемом законом.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- представление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей, других юридических и физических лиц;
- доход от реализации продукции и услуг;
- средства, полученные в качестве аренды.

7.17. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.18. Образовательная организация не является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическим или юридическим лицом. Материальные и финансовые средства Образовательной организации подлежат изъятию учредителем.

7.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты и зачтены Образовательной организации в объеме финансирования будущего года.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается органом местного самоуправления в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления органа местного самоуправления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и

другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.