

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКУ «Комитет
по образованию
Новониколаевского района»

от 30.07.2024 № 118

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в Новониколаевском муниципальном районе в 2024 году | | | |
| 1. | Подготовка статистических материалов по результатам единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее – именуются соответственно – ЕГЭ, ОГЭ) по всем предметам. | текущих- в период проведения экзаменов; итоговых- август 2024 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 2. | Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательных организаций, расположенных на территории Новониколаевского муниципального района, по всем предметам. | август 2024 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. Руководители ОО |
| 3. | Представление отчетов о проведении ГИА в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. | по отдельному графику | Колпакова М.И. |
| 4. | Проведение самодиагностики по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ и иных оценочных процедур в Новониколаевском муниципальном районе в 2024 году | сентябрь 2024 г. | Егорина О.В. Руководители ОО |
| 5. | Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования | август-сентябрь 2024 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Совещания с руководителями ОО по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году. | ноябрь 2024 г. | Колпакова М.И. |
| 7. | Освещение итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 в Новониколаевском районе в 2024 году в средствах массовой информации | август 2024 г. – ноябрь 2024 г. | Колпакова М.И. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получали аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | июль - сентябрь 2024 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО Учителя - предметники |
| 2. | Организация работы с обучающимися, которые не получали аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к сдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | август 2024 г. – май 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО Учителя - предметники |
| 3. | <p>Корректировка программ курсов повышения квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА - 9 и ГИА - 11.</p> <p>Руководители школ: Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования</p> <p>Русский язык и литература: Технология подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению; Технология подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе; Система подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку; Система подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ по русскому языку и литературе.</p> <p>Математика: Методика обучения обучающихся решению задач по геометрии (с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО). Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ профильной математике при обучении в 10-11 классах.</p> <p>История и обществознание: Технология формирующего оценивания при подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам (далее именуется - ВПР), национальному исследованию качества образования (далее именуется -</p> | август-октябрь 2024 г. реализация программ в течение 2024/2024 учебного года | Руководители ОО Учителя - предметники |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>НИКО), ОГЭ, ЕГЭ по обществознанию. Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по истории и обществознанию при обучении в 10-11 классах.</p> <p>География: Современные технологии обучения географии и подготовка обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Применение Интернет и сетевых ресурсов в обучении и в подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по географии (с учетом ФГОС ООО, ФГОС СОО).</p> <p>Иностранный язык: Методики обучения иностранному языку (в рамках перехода к обязательному ЕГЭ по иностранному языку)</p> <p>Естествознание: Методы профилактики ошибок обучающихся на ЕГЭ по химии, биологии, физике при обучении в 10-11 классах. Технологии подготовки к ЕГЭ по химии, биологии, физике. Методика решения качественных задач по химии. Решения задач повышенной сложности по биологии для подготовки обучающихся к ГИА. Методики систематического и итогового повторения, подготовки к ЕГЭ по химии, биологии, физике.</p> | | |
| 4. | Мониторинг работы предметных ассоциаций по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024/2025, 2025/2026 учебные года | ноябрь 2024 г., март 2025 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 5. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 6. | Проведение мероприятий по реализации Комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях Новониколаевского муниципального района, в том числе в части преподавания русского языка и математики (Школы выходного дня) | по отдельному графику | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | в течение 2024/2025 учебного года | Комитет по образованию Руководители ОО Руководители методических объединений (далее именуются – руководители МО) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся ОО, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования (далее - Концепция) (приказ комитета образования, науки и молодежной политики от 29 мая 2023 года № 53 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области") | в течение года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 9. | Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах | в течение 2024-2025 года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 10. | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (далее - План) (приказ комитета образования, науки и молодежной политики от 23 июля 2021 года № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области") | в соответствии с Планом | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 11. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование | в течение 2024-2025 года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 12. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года | сентябрь-декабрь 2024 г. | Руководители МО |
| 13. | Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников | в течение 2024-2025 года | Руководители МО |
| 14. | Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ | ноябрь 2024 г., апрель 2025 г. | Комитет по образованию |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | Приведение муниципальной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов. | в течение 2-х недель после вступление в действие федеральных и региональных | Колпакова М.И. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | нормативных документов | |
| 2. | <p>Подготовка проектов нормативных правовых документов МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году; - об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году; - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Новониколаевском районе в 2025 году; - об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году; - об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА - 9, ГИА - 11 в Новониколаевском районе в 2025 году; - об утверждении перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку ГИА-9 в 2025 году на Территории Новониколаевского муниципального района; - о проведении итогового собеседования в 9 классах; - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о проведении ГИА-9 в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году; - о проведении ГИА-11 в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году; - о представлении состава лиц для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период; - о разработке проекта схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период 2025 года; - о разработке проекта по составу предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9; - об ответственном за получение КИМ в 2025 году; <p>другие нормативно-правовые акты и иные документы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями региональных и федеральных документов.</p> | ноябрь 2024 г. - май 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 3. | <p>Подготовка локальных, нормативных актов для обеспечения информационной безопасности, в том числе:</p> <p>а) о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных и защиту информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной</p> | декабрь 2024 г. | Колпакова М.И. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);</p> <p>б) о назначении ответственного лица за техническое обеспечение функционирования средств защиты информации;</p> <p>в) об утверждении списка пользователей РИС в границах доступности информационных ресурсов;</p> | | |
| 4. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте МКУ "Комитет по образованию Новониколаевского района" и официальных сайтах общеобразовательных организаций | весь период | Егорина О.В. Борисов Д.С. Руководители ОО |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА - 9 и ГИА - 11 | | | |
| 1. | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | март - май 2025 г. | Андреева О.В. Егорина О.В. |
| 2. | Выплаты компенсации педагогическим работникам ОО за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Новониколаевского муниципального района в 2025 году | август 2024 г.- сентябрь 2024 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Организация и обучение членов предметных комиссий ГИА - 9. | март - апрель 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками. | по отдельному плану | Комитет по образованию |
| 3. | Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). | апрель - май 2025 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 4. | Участия председателей предметных комиссий по общеобразовательным предметам в региональных семинарах по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся. | в течение года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 5. | Организация работы со студентами образовательных организации, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и итогового сочинения (изложения). | ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Проведение вебинара для членов ГЭК по вопросам подготовки общественных наблюдателей | апрель 2025 г. | Комитет по образованию |
| 7. | Проведение обучающихся семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | февраль-апрель 2025 г. | Комитет по образованию |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях. | сентябрь - октябрь 2024 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году: выпускников ОО 2024/2025 учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения) | октябрь - ноябрь 2024 г. | Колпакова М.И. |
| 3. | Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805) | в сроки, установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021г. № 805 | Колпакова М.И. |
| 4. | Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС | в течение 2024-2025 годов | Колпакова М.И. Егорина О.В. |
| 5. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений. | август 2024 г. – июль 2025 г., | Колпакова М.И. |
| 6. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | сентябрь - ноябрь 2024 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 8. | Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА - 9 | до 01 февраля 2025 г. до 01 марта 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 9. | Организация работы МОУО по: а) создание ППЭ; б) формирование списков руководителей ППЭ; в) формирование списков организаторов ППЭ, технических специалистов | январь – март 2025 г. | Колпакова М.И. |
| 10. | Организация участия Новониколаевского муниципального района в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее именуется – ФГБУ «ФЦТ») | по отдельному графику | Комитет по образованию |
| 11. | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | октябрь 2024 г. – май 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 12. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах. | август 2024 г. – август 2025 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. Руководители ОО |
| 13. | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций | постоянно | Муниципальная психолого- педагогическая служба Руководители ОО |
| 14. | Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года | январь-апрель 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 15. | Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА (заместителями директора по УВР) | в течение 2024-2025 годов | Колпакова М.И. |
| 16. | Проведение совещаний и вебинаров с представителями МОУО по вопросам ГИА | в течение 2024-2025 годов | Комитет по образованию |
| 17. | Организация работы по: созданию ППЭ; | январь – март 2025 г. | Колпакова М.И. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | формированию списков руководителей ППЭ; формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов. | | |
| 18. | Проведение консультаций для координаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей, организаторов ГИА. | в течение года | Комитет по образованию |
| 19. | Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году (в формате собеседования с руководителями ОО) | апрель 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 20. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья (направление на МППМК, допуск к ГИА, определение условий для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году, оформление документации и подача ее в Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области) | январь-апрель 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 21. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году | апрель-май 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 22. | Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности | а течение 2024-2025 годов | Колпакова М.И. |
| 23. | Организация взаимодействия с муниципальными и региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2021 году: а) управлением МВД по Новониколаевскому району; б) центральной районной больницей; в) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком". | март-сентябрь 2025 г. | Комитет по образованию |
| 24. | Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме онлайн | январь – июнь 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 25. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль – июнь 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 26. | Проверка готовности ППЭ. | февраль, март, май 2025 г. | Комитет по образованию |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27. | Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ | февраль – март, май 2025 г. | Комитет по образованию Представитель ОАО "Ростелеком" (по согласованию) |
| 28. | Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА для ОО. | апрель- сентябрь 2023 г. | Комитет по образованию |
| 29. | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА – 9 с соблюдением требований информационной безопасности | апрель – сентябрь 2025 г. | Комитет по образованию |
| 30. | Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) аккредитация общественных наблюдателей; 5) подготовка и выдача удостоверений общественных наблюдателей. | в течение 2024 – 2025 годов | Егорина О.В. |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации | октябрь 2024 года | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 2. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов. | сентябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | Колпакова М.И. Егорина О.В. Руководители ОО |
| 3. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах (порталах): а) комитета по образованию; б) образовательных организаций. | весь период | Егорина О.В. Борисов Д.С. Руководители ОО |
| 4. | Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций. | декабрь 2024 г. - май 2025 г. | Егорина О.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Организация работы телефонов "горячей линии". | сентябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 6. | Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет. | сентябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Колпакова М.И. Руководители ОО |
| 7. | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ на территории Волгоградской области | февраль 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 8. | Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА | в течение 2024-2025 годов | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 9. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 - 2023 годах | по графику | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 10. | Проведение собраний с обучающимися в ОО по вопросам подготовки и проведению ГИА в 2025 году | ноябрь 2024 г. далее – по отдельным графикам | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 11. | Организация проведения собраний с обучающимися в ОО по вопросам подготовки к проведению ГИА в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году | ноябрь 2024 г. далее – по отдельным графикам | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 12. | Ознакомление участников ГИА - 9 и ГИА - 11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК с решениями апелляционных комиссий. | в период проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 13. | Организация встреч выпускников 2025 года с выпускниками 2024 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты | в течение 2024 – 2025 года | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 14. | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА - 9 и ГИА - 11 | май 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 15. | Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Новониколаевском муниципальном районе в 2025 году | в течение 2024 – 2025 года | Комитет по образованию Руководители ОО |

| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
|--|--|---|---|
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | январь – июнь 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 2. | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям. | апрель - сентябрь 2025 г. | Комитет по образованию Руководители ОО |
| 3. | Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА | в течение 2024- 2025 года | Комитет по образованию |
| 4. | Осуществления контроля за подготовкой к ГИА и проведением ГИА членами ГЭК | в течение 2024- 2025 года | Колпакова М.И. |
| 5. | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г. | Колпакова М.И. |

Заместитель председателя МКУ «Комитет по образованию
Новониколаевского района»

М.И.Колпакова